

ECDL Computer-Grundlagen mit Windows 11

Kategorie	Fähigkeit	Ref.	Aufgabe	Kapitel im Lehrmittel	
1 Computer und mobile Endgeräte	1.1 IKT	1.1.1	Wissen, was Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT) ist.	2.1 Zentrale Begriffe	
		1.1.2	Arten von IKT-Dienstleistungen und IKT Anwendungsmöglichkeiten kennen wie: Internet-Dienstleistungen, Mobilfunktechnologie, Office-Anwendungen	2.1 Zentrale Begriffe	
	1.2 Hardware	1.2.1	Wissen, was Hardware ist. Die wichtigsten Computertypen kennen, wie: Desktop-PCs, Notebooks, Tablets. Weitere tragbare Geräte bzw. Mobilgeräte kennen, wie: Smartphones, Media Player (Abspielgeräte), Digitalkameras.	2.3 Computertypen	
		1.2.2	Wissen, was Prozessoren, RAM(random Access Memory) und Speicher sind. Deren Auswirkung auf die Leistungsfähigkeit von Computern und Mobilgeräte verstehen.	2.8.3 VERARBEITUNG (Interne Hardware)	
		1.2.3	Die wichtigsten internen und externen Geräte kennen wie: Drucker, Monitor, Scanner, Tastatur, Maus bzw. Touchpad, Webcam, Lautsprecher, Mikrofon, Dockingstation.	2.8.4 AUSGABE - Peripheriegeräte	
		1.2.4	Gebräuchliche Schnittstellen für die Eingabe bzw. Ausgabe kennen wie: USB, HDMI.	2.8.7 Schnittstellen	
	1.3 Software und Lizenzierung	1.3.1	Wissen, was Software ist. Die wichtigsten Arten von Software unterscheiden können wie: Betriebssystem, Anwendungssoftware. Wissen, dass Software lokal installiert oder online verfügbar sein kann.	2.3 Softwarearten	
		1.3.2	Wissen, was ein Betriebssystem ist. Einige gängige Betriebssysteme für Computer und Mobilgeräte kennen.	3.1 Verwendung eines Betriebssystems	
		1.3.3	Beispiele für Softwareanwendungen und deren Einsatzgebiete kennen wie: Office-Anwendungen, Kommunikation, soziale Netzwerke, Medien, Design, Apps.	2.3 Softwarearten	
		1.3.4	Den Begriff Endbenutzer-Lizenzvertrag (EULA, End User License Agreement) kennen. Wissen, dass Software vor Gebrauch lizenziert werden muss.	2.4 Softwarelizenzierung	
		1.3.5	Lizenzmodelle kennen und unterscheiden wie: proprietäre Software, Open Source, Shareware, Freeware. Begriffe kennen wie: Probeversion, Testversion, Demoversion.	2.4 Softwarelizenzierung	
	1.4 Hochfahren und Herunterfahren	1.4.1	Den Computer starten und sich mit Benutzername und Passwort anmelden.	3.6 An- und abmelden	
		1.4.2	Sich ordnungsgemäss am Computer abmelden, einen Computer ordnungsgemäss herunterfahren, einen Neustart ordnungsgemäss ausführen.	3.5 Windows 11 starten und herunterfahren	
	2 Desktop, Symbole, Einstellungen	2.1 Desktop und Symbole	2.1.1	Verwendung und Zweck von Desktop und Taskleiste kennen.	3.7 Der Task-Manager
			2.1.2	Übliche Symbole für Dateien, Ordner, Anwendungen, Drucker, Laufwerke, Verknüpfungen/Aliasse und Papierkorb kennen.	5.2 Desktopelemente
			2.1.3	Symbole markieren und verschieben	5.2.2 Dateihandling mit der Maus
2.1.4			Verknüpfung/Alias erstellen, umbenennen, löschen.	5.4 Verknüpfungen	
2.2 Fenster verwenden		2.2.1	Die verschiedenen Bereiche eines Fensters kennen: Titelleiste, Menüleiste, Symbolleiste, Multifunktionsleiste bzw. Menüband, Statusleiste, Bildlaufleiste.	5.2 Desktopelemente	
		2.2.2	Fenster öffnen, minimieren, wiederherstellen, maximieren, verkleinern, verschieben, schliessen; Fenstergrösse anpassen.	5.5 Mit Fenstern arbeiten	
		2.2.3	Zwischen geöffneten Fenstern wechseln.	5.5 Mit Fenstern arbeiten	
2.3 Werkzeuge und Einstellungen		2.3.1	Verfügbare Hilfsfunktionen verwenden.	2.7 Hilfe und Support	
		2.3.2	Grundlegende Systeminformationen des Computers anzeigen: Name und Versionsnummer des Betriebssystems, installierter RAM.	2.9 Systeminformationen auslesen	
		2.3.3	Desktop-Einstellungen ändern: Datum und Uhrzeit, Lautstärke, Desktophintergrund, Bildschirmauflösung.	3.9 Datum und Uhrzeit	
		2.3.4	Tastatur-Eingabesprache hinzufügen, wechseln, entfernen; die Standardeingabesprache festlegen.	3.14 Tastatureinstellungen und Tastenkombinationen	
		2.3.5	Eine nicht mehr reagierende Anwendung beenden.	3.2.8 Programme beenden	
		2.3.6	Anwendungssoftware installieren/deinstallieren.	3.2.5 Softwareinstallation	
	2.3.7	Ein Gerät (USB-Stick, Digitalkamera, Portable-Media-Player) an einen Computer anschliessen; ein Gerät ordnungsgemäss entfernen.	3.3.2 USB- und Bluetooth-Geräte installieren und betreiben		
	2.3.8	Screenshot vom gesamten Bildschirm, vom aktiven Fenster erstellen.	3.13 Der Screenshot		

ECDL Computer-Grundlagen mit Windows 11

Kategorie	Fähigkeit	Ref.	Aufgabe	Kapitel im Lehrmittel
3 Datenausgabe	3.1 Arbeiten mit Text	3.1.1	Ein Textverarbeitungsprogramm öffnen, beenden; Dateien öffnen, schliessen.	6.12 Arbeiten mit Texten
		3.1.2	Text in ein Dokument eingeben.	6.12 Arbeiten mit Texten
		3.1.3	Text innerhalb eines Dokuments oder zwischengeöffneter Dokumenten kopieren bzw. verschieben. Einen Screenshot in ein Dokument einfügen.	6.12 Arbeiten mit Texten
		3.1.4	Ein Dokument benennen und an einem Ort auf einem Laufwerk speichern. Ein Dokument unter einem anderen Namen und/oder an einem anderen Ort speichern.	6.12 Arbeiten mit Texten
	3.2 Drucken	3.2.1	Einen Drucker installieren/deinstallieren. Eine Testseite drucken.	3.3.1 Drucker 3.8 Der Drucker-Manager
		3.2.2	Einen installierten Drucker als Standarddrucker festlegen.	3.8.1 Druckerwarteschlange
		3.2.3	Ein Dokument mit einem Textverarbeitungsprogramm ausdrucken.	3.8.1 Druckerwarteschlange
3.2.4		Einen Druckauftrag anzeigen, anhalten, fortsetzen, neu starten, abbrechen.	3.8.1 Druckerwarteschlange	
4 Datei- verwaltung	4.1 Dateien und Ordner	4.1.1	Verstehen, wie mit einem Betriebssystem Laufwerke, Ordner und Dateien in einer hierarchischen Struktur organisiert werden. Zwischen Laufwerken, Ordnern, Unterordnern, Dateien navigieren. Ordner erweitern, reduzieren.	6.4 Dateien und Ordner im Explorer organisieren
		4.1.2	Eigenschaften einer Datei, eines Ordners anzeigen: Name, Grösse, Speicherort.	6.2 Eigenschaften von Dateien und Ordnern
		4.1.3	Die Ansicht zur Anzeige von Dateien und Ordnern ändern wie: Kacheln, Symbole, Liste, Details	6.5 Dateien und Ordner individuell anzeigen
		4.1.4	Übliche Dateitypen kennen wie: Textverarbeitungsdatei, Tabellenkalkulationsdatei, Präsentationsdatei, Dateien im Portable Dokumentformat (pdf), Bilddatei, Audiodatei, Videodatei, komprimierte Datei, ausführbare Datei.	6.1 Dateiendungen
		4.1.5	Laufwerk, Ordner, Datei öffnen.	5.2.2 Dateihandling mit der Maus 6.4 Dateien und Ordner im Explorer organisieren
		4.1.6	Gute Praxis für die Vergabe von Ordner- und Dateinamen anwenden: aussagekräftige Namen verwenden, um die Suche und die Organisation von Ordnern und Dateien zu erleichtern.	6.4 Dateien und Ordner im Explorer organisieren
		4.1.7	Ordner erstellen	6.4 Dateien und Ordner im Explorer organisieren
		4.1.8	Ordner, Datei umbenennen.	6.4 Dateien und Ordner im Explorer organisieren
		4.1.9	Dateien anhand bestimmter Eigenschaften suchen: Dateiname, Teil des Dateinamens (falls erforderlich mit Platzhaltern), Inhalt, Änderungsdatum.	6.9 Suchfunktion
		4.1.10	Liste der zuletzt verwendeten Dateien anzeigen.	6.6 Der Schnellzugriff auf Dateien und Ordner
	4.2 Dateien und Ordner organisieren	4.2.1	Eine Datei oder einen Ordner bzw. mehrere aufeinander folgende oder nicht aufeinanderfolgende Dateien oder Ordner auswählen.	6.4 Dateien und Ordner im Explorer organisieren
		4.2.2	Dateien in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge nach Name, Grösse, Typ oder Änderungsdatum sortieren.	6.7 Dateien sortieren
		4.2.3	Ordner, Dateien in einen anderen Ordner bzw. auf ein anderes Laufwerk kopieren oder verschieben.	6.4 Dateien und Ordner im Explorer organisieren
		4.2.4	Ordner, Dateien löschen bzw. in den Papierkorb verschieben; Ordner, Dateien in den ursprünglichen Speicherorten wiederherstellen.	6.8 Der Windows-Papierkorb
		4.2.5	Den Papierkorb leeren.	6.8 Der Windows-Papierkorb
	4.3 Speicher und Komprimierung	4.3.1	Die wichtigsten Speichermedien kennen wie: interne Festplatte, externe Festplatte, Netzlaufwerk, CD, DVD, Blu-ray Disc, USB-Stick, Speicherkarte, Online-Datenspeicher.	2.8.5 Speichern (Datenträger)
		4.3.2	Die Masseinheit für die Grösse von Dateien und Ordnern und für die Kapazität von Speichermedien kennen wie: KB, MB, GB, TB	2.6 Speicherbedarf einschätzen
		4.3.3	Information über den verfügbaren Speicherplatz von Datenträgern anzeigen.	6.10 Umgang mit dem Speicherplatz anzeigen
		4.3.4	Sinn und Zweck von Datei-/Ordner-Komprimierung verstehen.	6.10 Umgang mit dem Speicherplatz 6.11 Windows 11-Komprimierung
		4.3.5	Dateien, Ordner komprimieren.	6.11 Windows-11-Komprimierung
		4.3.6	Komprimierte Dateien, Ordner in einen Ordner auf einem Laufwerk extrahieren.	6.11 Windows-11-Komprimierung

ECDL Computer-Grundlagen mit Windows 11

Kategorie	Fähigkeit	Ref.	Aufgabe	Kapitel im Lehrmittel
5 Netzwerke	5.1 Grundbegriffe zu Netzwerk	5.1.1	Wissen, was ein Netzwerk ist. Den Verwendungszweck eines Netzwerks kennen: gesicherter Zugriff auf Geräte und Daten, gemeinsame Nutzung.	8 Netzwerk
		5.1.2	Wissen, was das Internet ist. Die wichtigsten Anwendungsgebiete kennen wie: World WideWeb (WWW), VoIP (Voice over Internet Protocol), E-Mail, IM (Instant Messaging).	8.5 Das Internet
		5.1.3	Wissen, was Intranet und Virtual Private Network (VPN) sind. Wissen, wofür man sie hauptsächlich verwendet.	8.10 Gefahren im Internet
		5.1.4	Verstehen, was Übertragungsrate bedeutet und wie sie gemessen wird: Bits pro Sekunde (bit/s), Kilobits pro Sekunde (Kbit/s), Megabits pro Sekunde (Mbit/s), Gigabits pro Sekunde (Gbit/s).	8.8 Mobiles Internet
		5.1.5	Wissen, was Herunterladen (Download) von einem Netzwerk und Hochladen (Upload) auf ein Netzwerk bedeuten.	8.5 Das Internet 9 Glossar
	5.2 Zugriff auf ein Netzwerk	5.2.1	Verschiedene Möglichkeiten für die Verbindung zum Internet kennen wie: Telefonleitung, Mobilfunktechnologie (z.B. UMTS, LTE), Kabel, Wi-Fi bzw. WLAN, Satellit.	8.6 Der Internetzugang
		5.2.2	Wissen, was ein Internet Service Provider (ISP) ist. Wichtige Kriterien zur Beurteilung von Internet-Anbietern kennen wie: Upload-Geschwindigkeit, Download-Geschwindigkeit, Datenvolumen, Kosten.	8.5 Das Internet
		5.2.3	Den Status eines Drahtlosnetzwerks erkennen: geschützt/sicher, offen.	8.9 Eine WLAN Verbindung herstellen
		5.2.4	Eine Verbindung zu einem Drahtlosnetzwerkherstellen.	8.9 Eine WLAN Verbindung herstellen
	6 Sicherheit und Wohlbefinden	6.1 Daten und Geräte schützen	6.1.1	Regeln für Erstellung und Verwendung von Passwörtern kennen wie: ausreichende Passwortlänge, angemessene Mischung aus Zeichen und Ziffern, Passwörter niemandem mitteilen, Passwörterregelmässig wechseln.
6.1.2			Wissen, was eine Firewall ist und ihre Aufgabenkennen.	8.4.3 Zusätzliche Hardware
6.1.3			Verstehen, warum man regelmässig Backups erstellen soll und warum man sie an räumlich getrennten Orten aufbewahren sollte.	6.14.2 Daten-Backup
6.1.4			Verstehen, warum Antiviren-Software regelmässig aktualisiert werden muss, und wissen, wann man Betriebssysteme und Software-Anwendungen aktualisieren sollte.	4.2 Software aktualisieren
6.2 Malware		6.2.1	Wissen, was Malware ist. Verschiedene Typen von Malware kennen wie: Virus, Wurm, Trojaner, Spyware.	8.10 Gefahren im Internet
		6.2.2	Wissen, wie Malware einen Computer oder ein Mobilgerät infizieren kann.	8.10 Gefahren im Internet
		6.2.3	Einen Computer mit Antiviren-Software scannen.	8.10 Gefahren im Internet
6.3 Gesundheit und Green IT		6.3.1	Massnahmen kennen, die zur Erhaltung der Gesundheit bei der Computerarbeit beitragen: regelmässig Pausen einlegen, auf richtige Beleuchtung und Körperhaltung achten.	7.4 Arbeitsplatz ergonomisch einrichten
		6.3.2	Energiesparmassnahmen bei Computern und Mobilgeräten kennen: Ausschalten, Einstellungen zur automatischen Abschaltung, Hintergrundbeleuchtung, Einstellungen für Ruhezustand.	7.5 Ökologie und Ökonomie
		6.3.3	Verstehen, dass Computer, Mobilgeräte, Batterien/Akkus, Druckerpatronen und Papier recycelt werden sollten.	7.5 Ökologie und Ökonomie
		6.3.4	Hilfsmittel für einen barrierefreien Zugang kennen wie: Spracherkennungssoftware, Bildschirmleseprogramm (Screenreader), Bildschirmvergrößerung/Bildschirlupe, Bildschirmtastatur, kontraststarke Darstellung.	7.4.1 Hilfsmittel für die erleichterte Bedienung