|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checkliste Betriebsausflug 2018**  *(Zu erledigende Aufgaben/realistische Terminplanung)* |  |  |
| *6 Monate vorher!* |  |  |

| **Was?** | **Wie/Wann/wo?** | **Bis wann?** | **Erledigt am?** | **Verantwortlich?** | **Beschlüsse?** | **Erledigt?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausflugsdatum** | Do, 28.06.18: Arbeitstag  Betrieb bleibt geschlossen | sofort | 15.01.18 | *z. B.*  *(Chef xy)* | *Gemäss Konferenz (12.01.18)* | *z. B.*  *(Chef xy)* |
| **Zeit/Dauer** |  |  |  |  |  |  |
| **Obligatorisch (rechtl. Hinweise)** |  |  |  |  |  |  |
| **Idee/Motto** |  |  |  |  |  |  |
| **Budget** | Maximum CHF 200.00 pro Person |  |  | *z. B.*  *(Chef xy)* | *Gemäss Konferenz (12.01.18)* | *z. B.*  *(Chef xy)* |
| **Zeitdauer und**  **Möglichkeiten**  **Abklären** |  |  |  |  |  |  |
| **Weiterbildung**  **(Inhalte)** |  |  |  |  |  |  |
| **Verpflegung vor Ort**  **(Znüni/Anfrage/Angebot)** |  |  |  |  |  |  |
| **Anreise/Rückfahrt?**  **Öff. Verkehrsmittel**  **(Anfrage/Angebot)** |  |  |  |  |  |  |
| **Abklärungen GA oder**  **Halbtaxabonnemente** |  |  |  |  |  |  |
| **Mittagessen?**  **(Fleisch/Vegetarisch/Vegan: Anfrage/Angebot** |  |  |  |  |  |  |
| **Reservierungen** |  |  |  |  |  |  |
| **Namenliste Teilnehmende**  **(Zusatzinformationen)** |  |  |  |  |  |  |
| **Informationen an Teilnehmende**  **(z. B. Flyer/Präsentation)** |  |  |  |  |  |  |
| **Einladungen an Teilnehmende**  **(z. B. Seriendruck)** |  |  |  |  |  |  |
| **Wetterbedingungen**  **(Kleidung)** |  |  |  |  |  |  |
| **Fotodokumentation** |  |  |  |  |  |  |
| **Feedback der Mitarbeitenden** |  |  |  |  |  |  |
| **Verteilen der Feedbacks und der Fotos** |  |  |  |  |  |  |
| **Ideen für das Jahr 2019** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |