

## Wings Übung der Woche

### Ausgabe 2021, Woche 51

Die Übungen der Woche stehen unseren Kunden kostenlos zur Verfügung. Andere Interessenten erhalten den Zugriff auf die aktuellen Aufgaben gegen einen Unkostenbeitrag.

# Word 365

## • Seriendruck mit Etiketten

---

<b>Ausgangslage</b>	Sie arbeiten bei Sp_Sprachschule und sind dabei, den Tag der offenen Tür vorzubereiten. Die Anmeldungen der Kunden haben Sie bereits erhalten. Allen Teilnehmenden möchten Sie ein Willkommensgeschenk überreichen und benötigen dafür Etiketten.
<b>Themen</b>	Seriendruck mit dem Assistenten erstellen
<b>Autor</b>	Regula Conrad

Wings Lernmedien  
Chaltenbodenstrasse 4a  
CH – 8834 Schindellegi

+41 43 888 21 51  
info@wings.ch  
www.wings.ch

## Aufgabe

Schwierigkeitsgrad  
mittel

- 1 Öffnen Sie ein **leeres Word-Dokument**.
- 2 Starten Sie den **Seriendruck-Assistenten** mit Schritt-für-Schritt-Anweisungen.
- 3 Sie möchten **Etiketten** erstellen – Etikettenhersteller: **Avery Zweckform**, Etiketten-Nummer: **3450**.
- 4 **Verbinden** Sie die Datei **Kunden** mit dem Seriendruck-Dokument.
- 5 **Fügen** Sie auf der ersten Etikette oben links das **Logo** ein.
- 6 **Verkleinern** Sie das Logo auf eine **Höhe** von **0.6 cm**.
- 7 Fügen Sie zwei Zeilen unter dem Logo die **Seriendruckfelder** *Anrede, Vorname* und *Name* ein (siehe Beispiel).

*Sp-Sprachschule*

«Anrede»

«Vorname» «Name»

- 8 Es sollen nur für **diejenigen Kunden** Etiketten erstellt werden, welche an der Messe **teilnehmen**. **Filtern** Sie die Liste Kunden entsprechend.
- 9 Bei den **Damen** soll zwei Zeilen unter dem Namen noch der Vermerk: *Gutschein für Rose stehen*. Lösen Sie dies mit einer **Regel**.

*Sp-Sprachschule*

Frau  
Laura Krause

Gutschein für Rose

- 10 **Aktualisieren** Sie die Etiketten.
- 11 Geben Sie die Etiketten in ein **neues Dokument** aus.
- 12 **Speichern** Sie beide Dokumente in Ihren Lösungsorder ab und schliessen Sie die Dokumente.

Lösungsvideo



<https://w2y.ch/o3m>