Wings Übung der Woche Ausgabe 2023, Woche 17

Die Übungen der Woche stehen unseren Kunden kostenlos zur Verfügung. Andere Interessenten erhalten den Zugriff auf die aktuellen Aufgaben gegen einen Unkostenbeitrag.

Excel 365

- Seitenlayout
- Kopf- und Fusszeile
- Drucken

Ausgangslage	Sie arbeiten am Zoll des Flughafens Zürich. Sie haben von der Kriminalpolizei eine Meldung bekommen, dass sich eine verdächtige Person nach 20:40 Uhr im Abflugbereich des Flughafens befindet. Diese Person ist noch nicht in ein Flugzeug eingestiegen und soll vor einem der Gates aufgehalten werden. Sie müssen so schnell wie möglich eine aktuelle Abflug-Liste für den Druck aufbereiten, die Sie als PDF drucken mit dem Logo des Zolls und an alle Terminals der richtigen Ausgänge per E-Mail schi- cken.
Themen	Verweisfunktion, Benutzerdefinierte Formatierung, Druckbereich, Drucktitel, Kopf- und Fusszeile, Seitenränder einstellen, Skalierung ändern, Rahmenlinien ändern, Drucken als PDF
Autor	Marcel Romagosa

Wings Lernmedien Chaltenbodenstrasse 4a CH – 8834 Schindellegi

> +41 43 888 21 51 info@wings.ch www.wings.ch



Ihr Partner für erfolgreiches Lernen.

Excel 365 – Seitenlayout und Drucken

Aufgabe

Schwierigkeitsgrad einfach

- 1 Öffnen Sie die Datei **abflugliste** aus dem Ordner Dateien.
- 2 Speichern Sie diese als abflugliste_zoll in Ihrem Ordner Dokumente.
- **3** Lassen Sie mit einer geeignete Funktion sämtliche Airline-Namen aus der blauen Tabelle **08:P21** mit Hilfe der richtigen Flugnummer aus Spalte E in der Spalte D erscheinen.
- 4 Alle betroffenen Ausgänge (Gates) wollen so rasch wie möglich wissen, ob das Einsteigen noch gestattet ist. Sorgen Sie dafür, dass sämtliche Zellen mit dem Wortlaut Einsteigen in Spalte I automatisch eine gelbe Hintergrundsfarbe bekommen. Die gelbe Hintergrundsfarbe soll auch dann erscheinen, wenn man nachträglich den Status in Spalte I auf Einsteigen ändert!
- **5** Sorgen Sie mit der Markierung aller Zeilenköpfe der Tabelle und einem Doppelklick dafür, dass alle Zeilen die gleiche Höhe haben.
- 6 Ändern Sie den Druckbereich der Tabelle so, dass nur der Text von A1:127 gedruckt wird.
- 7 Ändern Sie die Ausrichtung für den Druck auf Querformat.
- 8 Passen Sie die Breite der Seite so an, dass die Tabelle beim Drucken in der Breite eine Seite und in der Höhe zwei Seiten benötigt.
- 9 Erstellen Sie für den Druck aus der Zeile 1 eine Wiederholungszeile.

10 Fügen Sie das Logo logo_zoll.png mittig in die Kopfzeile ein.

11 Vergrössern Sie den Seitenrand oben auf 6.5 cm.

- **12** Sorgen Sie dafür, dass die gesamte Tabelle mit feinen dunkelblauen Rahmenlinien oben, unten, links und rechts für jede Zelle gedruckt werden würde.
- **13** Lassen Sie mit einem geeigneten Werkzeug aus dem Menu Ansicht alle Flüge mit dem Status «Einsteigen» erst auf der Seite 2 anzeigen.

14 Sorgen Sie dafür, dass folgende Angaben gemäss dem Bild unten in der Fusszeile stehen:

			211	2010				1
20:20	Köln Bonn	Eurowings	EW	763	2	A83	Gestartet	
Seite 1 von 2		Kantonspolizei Zürich Security Check				13.04.2023 14:20		
Auf der linken Seite soll		In der Mitte soll				Ganz rechts soll das		
Seite X von Y stehen, wobei		Kantonspolizei Zürich Security Check				aktuelle (heutige) Datum		
X die Seite ist und Y die An-		stehen.				mit der aktuelle Uhrzeit		
zahl Seiten.						ste	hen.	

15 Nutzen Sie Microsoft Print to PDF und machen Sie mit dem Druckvorgagn ein PDF-Dokument mit dem Namen **abflugliste_zoll.pdf** daraus.

Lösungsvideo

